

Инструкция для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2018 года

6 класс

1. Общие положения

1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (ОО) на портале сопровождения ВПР www.eduvp.ru не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.

1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 6001 (6002, 6003 и т.д.). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Если обучающийся шестого класса получил код 6001, то во всех работах для шестого класса этот обучающийся должен участвовать с кодом 6001. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО **только один раз**. **Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

1.6. ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников. Всего заполняется шесть

электронных форм: одна для русского языка, одна для математики, одна для истории, одна для географии, одна для обществознания и одна для биологии. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

1.9. Даты проведения проверочных работ:

- о Математика – 18 апреля 2018 года
- о Биология – 20 апреля 2018 года
- о Русский язык – 25 апреля 2018 года
- о География – 27 апреля 2018 года
- о Обществознание – 11 мая 2018 года
- о История – 15 мая 2018 года

1.10. Время начала работы определяется регионом, муниципалитетом или каждой ОО самостоятельно.

2. Проведение работы по русскому языку

- 2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
- 2.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.
- 2.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2).
- 2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.
- 2.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).
- 2.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.
- 2.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
- 2.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 2.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.
- 2.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по русскому языку. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**
- 2.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**
- 2.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания русского языка в 5–9 классах не менее 3 лет.
- 2.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 2.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при

внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечен любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

2.15. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки нужно выбрать номер варианта, который выполнял участник

2.16. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют). Если «Х» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

2.17. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

· 28 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

2.18. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (русский язык)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по русскому языку. В ней четырнадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 90 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, иными справочными материалами.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

3. Проведение работы по математике

3.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО только один раз.

3.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

3.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

3.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

3.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках

3.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

3.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по математике. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

3.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

3.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания математики в 5-6 классах не менее 3 лет.

3.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

3.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для

переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечен любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

3.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют). Если «Х» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

3.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 21 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

3.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (математика)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по математике. В ней тринадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». В некоторых заданиях требуется записать решение. В этом случае для него отведено специальное поле со словом «Решение».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 60 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, справочниками, калькулятором.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

4. Проведение работы по истории

- 4.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
- 4.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.
- 4.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения **ВПР шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.
- 4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.
- 4.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).
- 4.6. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
- 4.7. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.
- 4.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 4.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.
- 4.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по истории. (**Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов**).
- 4.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (**Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы**).
- 4.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания истории в 5-6 классах не менее 3 лет.
- 4.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 4.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными

таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

4.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют). Если «Х» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

4.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 18 мая 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «История».

4.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (история)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по истории. В ней 10 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 60 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

5. Проведение работы по биологии

5.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

5.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

5.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

5.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

5.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

5.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

5.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по биологии. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

5.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

5.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания биологии в 5-6 классах не менее 3 лет.

5.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

5.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с

электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

5.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «Х» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

5.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 24 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

5.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (биология)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по биологии. В ней 10 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

6. Проведение работы по географии

6.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

6.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы).

Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

6.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

6.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

6.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

6.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

6.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

6.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по географии. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

6.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

6.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания географии в 5-6 классах не менее 3 лет.

6.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

6.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в

форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечен любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

6.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «Х» вводится самостоятельно «вручную» – необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

6.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 4 мая 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «География».

6.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (география)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по географии. В ней 10 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 60 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

7. Проведение работы по обществознанию

- 7.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
- 7.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.
- 7.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.
- 7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.
- 7.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).
- 7.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.
- 7.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
- 7.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 7.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.
- 7.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по обществознанию. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**
- 7.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**
- 7.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания обществознания в 5-6 классах не менее 3 лет.
- 7.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 7.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в

форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечен любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

7.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «Х» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

7.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 15 мая 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание».

7.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (обществознание)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по обществознанию. В ней 6 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»