

Порядок проведения ВПР 2018

1. Регистрация ОО

1.1. Получение ОО логинов и паролей для входа в систему ВПР

1.1.1. Муниципальный или региональный координатор^[1]:

1.1.1.1. Получает шифры для открытия архивов для каждой ОО региона или муниципалитета. Ссылка на скачивание архива опубликована на сайте www.eduvpr.ru. Чтобы скачать и распаковать свой архив, координатор использует пароль для скачивания и пароль для распаковки, которые он получил в специальной смс-рассылке (при замене паролей 10 января 2018 года).

Архив координатора содержит:

- файл в формате .xls с перечнем ОО и шифров для открытия архивов для каждой ОО;
- файл в формате .pdf с собственными реквизитами доступа для координатора.

1.1.1.2. Передает в ОО шифры для открытия архива, который каждая ОО получает самостоятельно, а также инструкции по авторизации, соблюдая конфиденциальность. Данные необходимо передать не позднее, чем через 2 суток после их получения.

1.1.2. ОО:

1.1.2.1. Скачивает архив с реквизитами доступа, используя логин ОО вида sch*****, где ** - 6 цифр (две первые цифры – код региона, четыре последние – уникальный код ОО) и административный пароль (7 цифр) 2017-2018 учебного года (административный пароль находится внизу листа в.pdf файле с паролями ОО), ссылка на скачивание архива опубликована на сайте www.eduvpr.ru.

1.1.2.2. Получает у регионального (для школ регионального подчинения) или муниципального координатора шифр для открытия полученного архива. Архив содержит файл в формате .pdf с паролем для входа на информационный портал Всероссийских проверочных работ (если ОО получила реквизиты входа после 10 января 2018 года, то использует уже полученные пароли, повторно получать пароли не нужно). Рекомендуется хранить логин и пароль в режиме «для служебного пользования».

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР и выверка ОО

1.2.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте www.eduvpr.ru:

- 1.2.1.1.. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.
- 1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).
- 1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.
- 1.2.2. *Муниципальный координатор в личном кабинете системы ВПР на сайте www.eduvpr.ru:*
 - 1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР муниципалитета. В файл-заявку включены все ОО муниципалитета с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.
 - 1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО. В этом же файле проводит выверку ОО муниципалитета: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.
 - 1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.
- 1.2.3. *Региональный координатор в личном кабинете системы ВПР на сайте www.eduvpr.ru:*
 - 1.2.3.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР муниципалитетов. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета.
 - 1.2.3.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в согласованный муниципальными координаторами список ОО.

1.3. Уточнение списка муниципальных координаторов

- 1.3.1. *Региональный координатор в личном кабинете системы ВПР на сайте www.eduvpr.ru:*
 - 1.3.1.1. Скачивает форму для уточнения списка муниципальных координаторов.
 - 1.3.1.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).
 - 1.3.1.3. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

Муниципальные координаторы, которые не получали архивы с паролями после 10 января 2018 года, получают их самостоятельно (ссылка на скачивание архива опубликована на сайте www.eduvpr.ru), используя пароль для скачивания и пароль для распаковки, полученные в специальной смс-рассылке. Смс-рассылка осуществляется на мобильные телефоны, указанные региональным координатором в форме для уточнения списков муниципальных координаторов.

***При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР у регионального координатора, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru**

1.4. Заполнение опросного листа ОО - участниками ВПР

1.4.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте www.eduvpr.ru:

1.4.1.1. Скачивает форму опросного листа ОО - участника ВПР, размещенную на сайте.

1.4.1.2. Заполняет форму опросного листа ОО согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.4.1.3. Загружает заполненную форму в систему ВПР.

1.4.2. Муниципальный или региональный координатор:

1.4.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, консультирует ОО.

2. Проведение ВПР в ОО

График проведения:

4 класс:

Русский язык. Часть 1 (диктант) – 17 апреля 2018 года

Русский язык. Часть 1 (диктант) – Краснодарский край, Ставропольский край, Брянская, Оренбургская, Пензенская, Саратовская области – 18 апреля 2018 года
Русский язык. Часть 2 – 19 апреля 2018 года

Математика – 24 апреля 2018 года

Окружающий мир – 26 апреля 2018 года

5 класс:

Русский язык – 17 апреля 2018 года

Русский язык – Краснодарский край, Ставропольский край,
Брянская, Оренбургская, Пензенская, Саратовская области
– 18 апреля 2018 года

Математика – 19 апреля 2018 года

История – 24 апреля 2018 года

Биология – 26 апреля 2018 года

6 класс:

Математика – 18 апреля 2018 года

Биология – 20 апреля 2018 года

Русский язык – 25 апреля 2018 года

География – 27 апреля 2018 года

Обществознание – 11 мая 2018 года

История – 15 мая 2018 года

10 класс:

География – 3 апреля 2018 года

11 класс:

Иностранный язык (английский,
немецкий, французский) – 20 марта 2018 года

История – 21 марта 2018 года

География – 3 апреля 2018 года

Химия – 5 апреля 2018 года

Физика – 10 апреля 2018 года

Биология – 12 апреля 2018 года

2.1. Проведение ВПР

2.1.1. *ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте www.eduvpr.ru:*

2.1.1.1. Скачивает архив с вариантами. для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. **Архив** доступен не позднее, чем **за 3 дня до начала ВПР**. Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

2.1.1.2. Скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете системы ВПР **в день проведения работы**.

- 2.1.1.3. Скачивает в личном кабинете системы ВПР **макет бумажного протокола и список кодов участников** проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
 - 2.1.1.4. **Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.** Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). **Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.** В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - 2.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки.
 - 2.1.1.7. В день проведения работы в личном кабинете системы ВПР **получает критерии оценивания** ответов участников ВПР и **электронную форму сбора результатов** выполнения ВПР **не позднее 14.00 мск.**
 - 2.1.1.8. Проверяет ответы участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).
 - 2.1.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 2.1.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР (**дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск.**)
- 2.1.2. *Муниципальный или региональный координатор:*
- 2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Получение результатов ВПР

2.2.1. ОО:

2.2.1.1. Скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

2.2.2. *Муниципальный или региональный координатор:*

2.2.2.1. Скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.